

## メディアセブン ワーキングスペース利用規約

メディアセブン ワーキングスペースを利用するにあたり、利用者の皆様には「ワーキングスペースのご利用にあたって」及び以下の内容に従い利用していただきます。

### 記

1. 準備および片づけも含めて利用時間内に行うこと
2. 什器は現状のまま使用するものとしレイアウトの変更を行わないこと
3. ワーキングスペース及び施設共用部分にて、以下の利用を行わないこと
  - ・政治、宗教、思想団体のデモンストレーション及び勧誘行為
  - ・特定の団体や個人を誹謗中傷する行為
  - ・公序良俗に反する行為
  - ・使用権の譲渡
  - ・建物その他の貸し出し物件へ許可なくポスター、看板、懸垂幕その他これらに類するものを掲げたり、貼り付けたり、文字などを書くことや釘付け行為
  - ・危険物の持込、火気類の使用
  - ・飲食 ※ただし、密閉可能な蓋つき容器（ペットボトル等）の飲料に限り利用できます。
  - ・喫煙
  - ・動物の持ち込み(ただし補助犬は例外とする)
  - ・臭いの強いものの持ち込み
  - ・酒気を帯びた状態での利用
4. ワーキングスペースでのパソコン等端末機器からの音声出力、携帯電話等での通話、打ち合わせ、撮影など他の利用者の作業を妨げる行為を行わないこと
5. 衛生上支障がある等施設の管理・運営上の支障をきたす可能性がある判断した場合、当施設は即時の利用中止を行う
6. 過失または故意により施設等を破損、汚損、棄損又は滅失した際は、すみやかに施設スタッフに報告し、必要に応じて修理ならびに補填費用を負担すること
7. 貴重品や持ち込み機材等は利用者の責任において管理すること(ワーキングスペースでの事故や盗難、紛失について当施設では一切の責任を負いかねる)
8. 新型コロナウイルス感染防止対策として以下の対策を適切に行うこと
  - ・人と人とは2m（最低1m）の身体的距離を確保すること
  - ・利用者は事前に検温を行い、発熱、咳、鼻水など風邪の症状がある場合は来館を控えること
  - ・利用者はマスクを着用し、手洗い・手指消毒を徹底すること

上記事項に違反する場合及び施設の指示に従わない場合に、利用前においては予約の取消し、利用時には即時の利用中止を行い、以後の利用を禁止することがある。

## 《ワーキングスペースのご利用にあたって》

### 貸出時

- ・利用時間になりましたらスタッフが案内いたします。
- ・利用は予約された時間内のみです。片付けは時間内に行い、速やかに退出してください。
- ・机、いすのレイアウトは現状のまま使用し変更しないでください。
- ・安全等の確認のためスタッフの立ち入りや聞き取りをさせていただく場合があります。
- ・受付時にスタッフが検温を行い、発熱、咳、鼻水など風邪の症状がある場合はご利用をお断りいたします。
- ・利用者はマスクを着用し、手洗い・手指消毒を徹底してください。
- ・人と人とは2 m（最低1 m）の身体的距離を確保してください。

### 退出時

- ・利用終了後、受付けに利用終了した旨お知らせください。
- ・利用時間を過ぎてしまいますと次回よりお貸しできない場合がございます。
- ・ゴミはお持ち帰りください。

### その他

- ・携帯電話で通話される際は指定の場所をご利用ください。
- ・新型コロナ感染防止対策のため必要なときは、申込の際にお聞きした氏名、住所、連絡先を保健所等の公的機関に提供することがあります。